

## **Virtual und Shared Office - verschiedene Optionen zur Auswahl**



Arbeitsplatz, Desk

**Objektnummer: 2603\_14341**

**Eine Immobilie von RE/MAX Commercial Group**

## Zahlen, Daten, Fakten

<b>Art:</b>	Büro / Praxis - Bürofläche
<b>Land:</b>	Österreich
<b>PLZ/Ort:</b>	1010 Wien
<b>Nutzfläche:</b>	1,00 m <sup>2</sup>
<b>Bürofläche:</b>	1,00 m <sup>2</sup>
<b>Gesamtmiete</b>	90,00 €
<b>Kaltmiete (netto)</b>	75,00 €
<b>Kaltmiete</b>	75,00 €

## Ihr Ansprechpartner



### **Anton Putz**

RE/MAX Commercial Group  
Obere Winzergasse 8/1  
7312 Horitschon

Gerne stehe ich Ihnen für weitere Informationen oder einen Besichtigungstermin zur Verfügung.



## Objektbeschreibung

VIRTUAL UND SHARED OFFICE - verschiedene Optionen zur Auswahl Büroadresse im Zentrum Wiens Folgende Mietmodelle sind möglich: VIRTUAL OFFICE Nettomiete EUR 70\* / Monat Entgegennahme und Aufbewahrung (3 Monate) von kuvertierter Post SHARED OFFICE – BASIS Nettomiete EUR 350\* / Monat Entgegennahme und Aufbewahrung (6 Monate) von kuvertierter Post Nutzung des klimatisierten Shared Office Spaces während regulärer Bürozeiten durch eine designierte Person \* netto ohne Auslagen; inkl. Betriebs- und Verbrauchskosten auf Fair Use – Basis SHARED OFFICE – PLUS Nettomiete EUR 420\* / Monat Büroadresse im Zentrum Wiens Entgegennahme und Aufbewahrung (12 Monate) von Post jeder Größe (max. 1m<sup>3</sup>) Nutzung des klimatisierten Shared Office Spaces während regulärer Bürozeiten durch eine beliebige Personen WLAN OPTIONALE LEISTUNGEN FÜR ALLE DREI PAKETE Preise auf Anfrage Postvollmacht (für Entgegennahme von Einschreiben und RSb) Verständigung über eingelangte Post Postweiterleitung Längere Aufbewahrung von entgegengenommener Post Registrierung in Branchenverzeichnissen, Google Maps, etc. Nutzung eines Besprechungsraums (bis zu 14 Personen) Rezeptionsdienst für Gäste (des Shared Office Space oder des Besprechungsraums) warme und kalte Getränke, Eiswürfel Lektorierung Übersetzungen (Deutsch, Englisch, Japanisch, Koreanisch) und Organisieren beglaubigter Übersetzungen Organisieren von Beglaubigungen (notariell, Apostille und diplomatisch) Parkplatz Telefonnummer und Telefonentgegennahme Corporate Secretary Work (Firmenbuch- und Gewerbeanmeldungen, Bestellung und Abberufung von Geschäftsführern, etc.) Fungieren als ständiger Vertreter WiReG-Meldungen Bankkonto eröffnen Gründung von GmbH und anderen Gesellschaften zahlreiche weitere Dienstleistungen auf Anfrage ZUSÄTZLICHE OPTIONALE LEISTUNGEN NUR FÜR DIE BEIDEN SHARED OFFICE SPACE – PAKETE Preise auf Anfrage Aufbewahrung von anderen Gegenständen außer Post außerhalb regulärer Bürozeiten – allenfalls im Safe Nutzung des Shared Office Spaces durch weitere Personen Nutzung des Shared Office Spaces außerhalb regulärer Bürozeiten Drucken, Kopieren, Scannen rein manuelle Assistenz Tätigkeiten (Kuvertieren, Post aufgeben, etc.) sonstige Assistenz Tätigkeiten (Notizen abtippen, Buchungen und Reservierungen tätigen, etc.) zahlreiche weitere Dienstleistungen auf Anfrage Mieterkaution: 3-6 Bruttomonatsmieten Mieterprovision: 3 Bruttomonatsmieten zzgl. 20% Ust. Der Auftraggeber wurde nach Aufklärung hinsichtlich der Informationspflicht gem. § 3 EAVG 2012\* aufgefordert, den Heizwärmebedarf und den Gesamtenergieeffizienz-Faktor bekannt zu geben und den Energieausweises einzuholen. Der Auftraggeber bestätigt, dass er aufgeklärt wurde und bisher der Aufforderung nicht nachgekommen ist. Nach Erhalt wird er jedenfalls übermittelt. Angaben gemäß gesetzlichem Erfordernis:

Miete	€	75	zzgl 20% USt.
Umsatzsteuer	€	15	
-----			
Gesamtbetrag	€	90	